



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi

SETTORE AFFARI GENERALI – Segreteria Generale

DECRETO N. 41

del 31/12/2015

Oggetto: Nomina di Responsabile di Servizi con titolarità di posizione organizzativa.

IL SINDACO

Premesso:

- Che, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 107 e 109 del D.Lgs n. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, la gestione amministrativa tecnica e finanziaria del Comune con l'attribuzione dei compiti e le funzioni indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 107 può essere affidata, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, fatta salva la possibilità di attribuzione di tali compiti al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera D del citato Decreto Legislativo;
- Che l'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei Responsabili dei Servizi;
- Rilevato che è indispensabile provvedere alla nomina dei vari Responsabili dei Servizi, per il **periodo 01/01/2016 - 30/06/2016**, per la necessità di meglio vagliare le soluzioni organizzative più idonee per la gestione del Comune adottando al riguardo singoli provvedimenti sindacali;
- Preso atto che dall'1.01.2013 e sino al 31.12.2016 l'Avv. Vita Sabrina D'Onofrio - Vice Segretario Generale - Capo Settore Affari Generali ed Istituzionali categoria giuridica di inquadramento D3, risulta in comando temporaneo presso Roma Capitale;
- Rilevato che a seguito dell'assenza dell'Avv. D'Onofrio titolare di posizione organizzativa sino al 31.12.2012, ai sensi dell'art. 109 2^a comma del D.Lgs 267/2000, per i servizi di seguito indicati *Affari Generali ed Istituzionali, Servizi Demografici, Pubbliche Relazioni, Cultura ed Istruzione, Opportunità Sportive, Ufficio Legale, Personale*, risulta necessario individuare uno o più soggetti cui affidare la responsabilità degli stessi;
- Richiamato l'art 19 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come da ultimo modificato con Deliberazione di GM n. 178 del 27.12.2012, che ai commi 6 e 7 così dispone: *COMMA 6: «..... Qualora il posto del Responsabile di Settore non sia coperto od il Responsabile di Settore sia assente per periodi prolungati, derivanti da malattia, aspettativa, maternità, comando, eccetera, alle funzioni provvederà il Segretario Comunale o altro Caposettore o, nel rispetto di quanto dispone l'art. 52 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, un Istruttore Direttivo (categoria giuridica di reclutamento D1). Spetta, sempre, al Sindaco affidare formalmente le funzioni e la responsabilità dei Servizi». COMMA 7: «Ricorrendo le condizioni di cui al precedente comma, è possibile affidare la responsabilità dei servizi compresi in un Settore ad uno dei soggetti indicati al precedente comma 6), oppure distribuire tra gli stessi la responsabilità di tali servizi. E' fatto, comunque, obbligo di non aumentare la spesa complessivamente sostenuta dal Comune a titolo di indennità di posizione organizzativa nell'esercizio finanziario precedente».*
- Rilevato che, al fine di non gravare di un eccessivo carico di lavoro il Segretario Comunale o altro Caposettore e contestualmente utilizzare al meglio le potenzialità del personale dipendente con profilo professionale di Istruttore Direttivo, appartenente al Settore Affari Generali ed Istituzionali, si ritiene di distribuire, in conformità all'articolo del Regolamento Comunale surrichiamato, tra più soggetti la responsabilità dei predetti Servizi, provvedendo al riguardo con singoli provvedimenti;
- Ritenuto di dover nominare, quale **Responsabile dei servizi Affari Generali ed Istituzionali, Servizi Demografici e Pubbliche Relazioni**, con le attribuzioni e le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000: la **Dott.ssa Filomena Maggi - Istruttore Direttivo** - in possesso della idonea competenza professionale, necessaria per lo espletamento dell'incarico in oggetto con l'attribuzione alla stessa della indennità di posizione nella misura annua di € 5.164,56;
- Ritenuto, inoltre, per assicurare il regolare funzionamento dei predetti servizi, **attribuire al Dott. Francesco Palma la responsabilità degli stessi a valere nei casi di assenza o di impedimento della Dott.ssa Filomena Maggi**, per il periodo **01/01/2016 - 30/06/2016**;



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi

SETTORE AFFARI GENERALI – Segreteria Generale

- Dato atto che l'incarico di che trattasi viene conferito, in conformità alle norme contrattuali in vigore, nonché del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

DECRETA

1. **Di nominare la Dott.ssa Filomena Maggi** Istruttore Direttivo Responsabile dei Servizi di seguito indicati con le attribuzioni e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000: Affari Generali ed Istituzionali, Servizi Demografici, Pubbliche Relazioni, per il **periodo 01/01/2016 - 30/06/2016**.
2. **Di dare** atto che alla Dott.ssa Filomena Maggi dovrà essere corrisposta l'indennità di posizione nella misura annua di euro 5.164,56.
3. **Di attribuire al Dott. Francesco Palma per il periodo 01/01/2016 - 30/06/2016**, le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 per i servizi di competenza della Dott.ssa Filomena Maggi **a valere nei casi di assenza o di impedimento della stessa**.
4. **Di trasmettere** copia del presente decreto alla Dott.ssa Filomena Maggi, al Dott. Francesco Palma ed al Responsabile del Servizio Economico Finanziario.
5. Il presente decreto, salvo revoca, è efficace per tutti.

Il Sindaco
f.to Domenico Conte